

Guide du participant à WebEx

Étapes pour rejoindre et participer à une réunion sur WebEx

Sara Caplis

Guide du participant à WebEx

26 mars 2018



Invitation à la réunion

L'invitation à la réunion sur WebEx peut avoir plusieurs vues qui dépendent de la façon dont la réunion est prévue par l'hôte. L'invitation contiendra le lien nécessaire pour rejoindre la salle de réunion, tel qu'illustré ci-dessous dans une simple invitation de Webex.

Hello,
Join me now in my Personal Room.

Cliquez ici pour rejoindre la réunion.



Join WebEx meeting

[https://mytrials.webex.com/join/itwebex1\[mytrials.webex.com\]](https://mytrials.webex.com/join/itwebex1[mytrials.webex.com]) | 920 268 618

Join from a video conferencing system or application

Dial itwebex1@mytrials.webex.com

You can also dial 173.243.2.68 and enter your meeting number.

Les informations de la téléconférence sont énumérées ici. Veuillez noter que votre invitation peut inclure d'autres informations sur les ponts supplémentaires / alternatifs que vous pouvez éventuellement vouloir rejoindre comme Adigo ou Verizon.



Join by phone

1-240-454-0879 USA Toll

1-240-454-0879 USA Toll

Access code: 920 268 618

[Global call-in numbers\[mytrials.webex.com\]](#)

Invitation à la réunion

L'invitation à la réunion sur WebEx peut avoir plusieurs vues qui dépendent de la façon dont la réunion est prévue par l'hôte. L'invitation contiendra le lien nécessaire pour rejoindre la salle de réunion. Des invitations plus complexes pourraient ressembler à celles que l'on voit ici.

Cette section contient des informations sur la réunion, le numéro de l'événement, et le mot de passe de l'événement.



Hello Sara Caplis,

Sara Caplis invites you to attend a Web seminar using WebEx.

Topic: Test Meeting

Host: Sara Caplis

Date and Time:

Tuesday, March 27, 2018 8:00 pm, Pacific Daylight Time (San Francisco, GMT-07:00)

Event number: 924 612 981

Event password: MnW9iKqf

Cliquez ici pour rejoindre la réunion.



To join the online event

1. [Click here\[mytrials.webex.com\]](#) to join the online event.

Or copy and paste the following link to a browser:

<https://mytrials.webex.com/mytrials/onstage/g.php?MTID=e1b48f63e78a8c8edc31799d95cf0b14b>

2. Click "Join Now".

Les informations de la téléconférence sont répertoriées ici. Veuillez noter que votre invitation peut inclure d'autres informations sur les ponts supplémentaires / alternatifs que vous pouvez éventuellement vouloir rejoindre comme Adigo ou Verizon.



To join the audio conference only

To receive a call back, provide your phone number when you join the event, or call the number below and enter the access code.

USA Toll: 1-240-454-0879

Global call-in numbers: [https://mytrials.webex.com/mytrials/globalcallin.php?](https://mytrials.webex.com/mytrials/globalcallin.php?serviceType=EC&ED=659069767&tollFree=0[mytrials.webex.com])

[serviceType=EC&ED=659069767&tollFree=0\[mytrials.webex.com\]](https://mytrials.webex.com/mytrials/globalcallin.php?serviceType=EC&ED=659069767&tollFree=0[mytrials.webex.com])

Access code: 924 612 981

Connectez-vous à WebEx en tant que participant

- En cliquant sur le lien, ouvrez la page de connexion WebEx qui va se présenter de deux façons.
- Saisissez votre nom et adresse e-mail et choisissez comment vous voulez rejoindre la réunion.
- Si vous sélectionnez « Rejoindre la réunion » votre ordinateur va télécharger le client WebEx.
- Si vous ne souhaitez pas télécharger quoi que ce soit, sélectionnez « Rejoindre par navigateur ».
- Gardez à l'esprit que les fonctions clés peuvent être perdues si vous utilisez uniquement le navigateur.

The screenshot shows the WebEx join interface for a meeting titled "E&IT WebEx Room 1". On the left, there is a circular icon with the letters "SC" and a partial view of a chair. The main area contains two input fields: "Your name" and "Your email address". Below these is a large grey button labeled "Join Meeting". To the right of this button is a link that says "Join by browser NEW!". Below the "Join Meeting" button is a link with three dots and the text "More ways to join". Two red arrows point upwards from the text "Rejoindre en utilisant client" (under "More ways to join") and "Rejoindre en utilisant navigateur" (under "Join by browser NEW!"). On the right side of the page, there is a blurred background image of a city skyline with a large tower. A white pop-up box is overlaid on the right side, titled "Try the new WebEx web app!" with a close button (X). The pop-up contains three green checkmarks and a "Learn more" link.

SC E&IT WebEx Room 1

Your name

Your email address

Join Meeting

Join by browser NEW!

More ways to join

Rejoindre en utilisant client

Rejoindre en utilisant navigateur

Try the new WebEx web app!

- ✓ Nothing to install
- ✓ Simple, intuitive, and even faster
- ✓ Ideal for participants who need basic meeting features

[Learn more](#)

Connectez-vous à WebEx en tant que participant

- En cliquant sur le lien, ouvrez la page de connexion WebEx qui va se présenter de deux façons.
- Saisissez votre nom et adresse e-mail et choisissez comment vous voulez rejoindre la réunion.
- Si vous sélectionnez « Rejoindre la réunion » votre ordinateur va télécharger le client WebEx.
- Si vous ne souhaitez pas télécharger quoi que ce soit, sélectionnez « Rejoindre par navigateur ».
- Gardez à l'esprit que les fonctions clés peuvent être perdues si vous utilisez uniquement le navigateur.

Event Information: Test Meeting

[English](#) : [San I](#)

Event status: ● Started

Date and time: Tuesday, March 27, 2018 8:00 pm
Pacific Daylight Time (San Francisco, GMT-07:00)
[Change time zone](#)

Duration: 1 hour

Description:

By joining this event, you are accepting the Cisco WebEx [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#).

Join Event Now

To join this event, provide the following information.

First name:
Last name:
Email address:
Event password:

[Join Now](#)


[Join by browser](#) **NEW!**

Rejoindre en utilisant client


Rejoindre en utilisant navigateur

Connecter l'audio et la vidéo

Après avoir rejoint la réunion vous verrez plusieurs options pour connecter votre audio et/ou votre vidéo. Les options peuvent varier en fonction des préférences de l'hôte de la réunion. Utilisez le menu déroulant pour faire votre sélection.




Audio and Video Connection




Select Audio Connection

Call Me ▼

 +1 ▼

424-316-9955 ▼



Select Video Connection

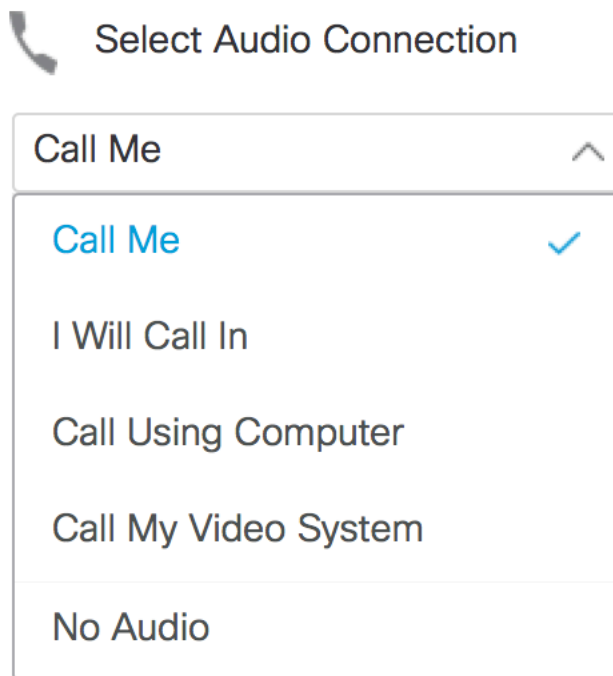
No Video ▼

Connect Audio

Skip

Connecter l'audio

Sélectionnez la façon dont vous souhaitez connecter votre audio à la salle de conférence. La liste des options peut être différente en fonction des préférences de l'hôte.




- La rubrique « appelez-moi » vous permettra de saisir l'information de votre téléphone pour vous faire appeler.
- La rubrique « je vais appeler » vous montrera les informations du pont téléphonique de sorte que vous puissiez faire votre appel à partir de votre téléphone.
- La rubrique « appel à l'aide de l'ordinateur » connectera le microphone de votre ordinateur à la salle.
- La rubrique « appeler mon système vidéo » permettra de connecter à la salle un système vidéo externe.
- La rubrique « pas d'audio » vous permettra uniquement de voir la séance.
- Si aucune des options présentées dans le menu déroulant ne fonctionne pour vous, vérifiez votre invitation pour savoir si l'option « accès à l'information » est fournie par PGI, Adigo, ou Verizon et appelez à l'aide de cette information.

Après avoir sélectionné la façon dont vous souhaitez vous connecter, cliquez sur

Connect Audio

Connecter la vidéo

Sélectionnez la façon dont vous souhaitez connecter votre vidéo à la salle de conférence. La liste des options peut être différente en fonction des préférences de l'hôte.

 Select Video Connection

No Video	^
FaceTime HD Camera	
No Video	✓

- La sélection des caméras de votre ordinateur (FaceTime HD dans ce cas) permettra aux autres de vous voir quand vous parlez.
- Si vous sélectionnez « sans vidéo » les autres ne pourront pas accéder à votre caméra.

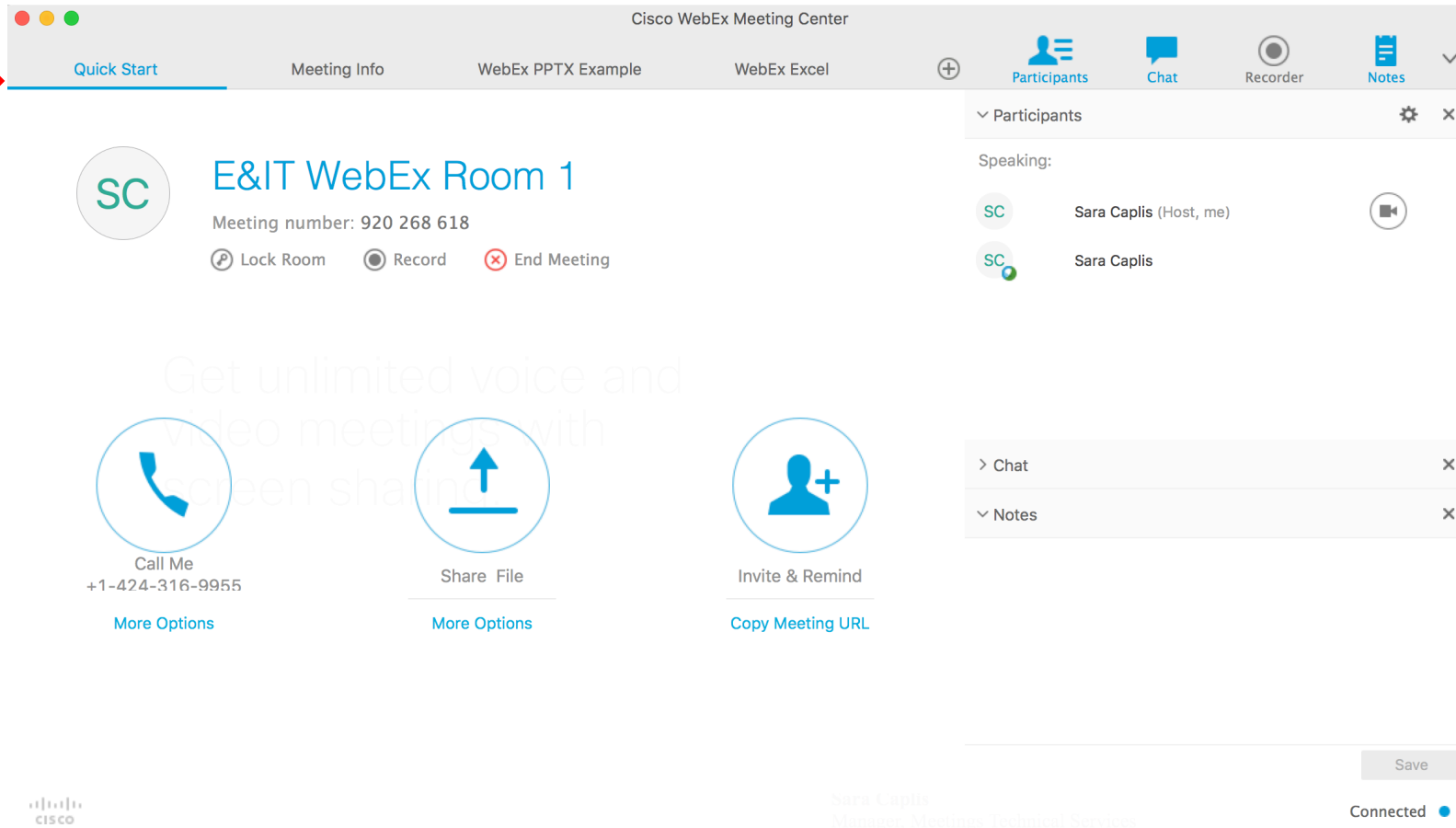
Après avoir sélectionné la façon dont vous souhaitez vous connecter, cliquez sur

Start My Video

Participer à la réunion

La vue participant à la réunion devrait ressembler à ce qui suit :

Différentes informations et documents de la salle peuvent s'afficher en cliquant sur les titres de cette barre de navigation. Dans cet exemple l'hôte a téléchargé un fichier Excel et PowerPoint. La capacité à voir et à faire avancer les documents indépendamment de l'hôte dépend des préférences de l'hôte.



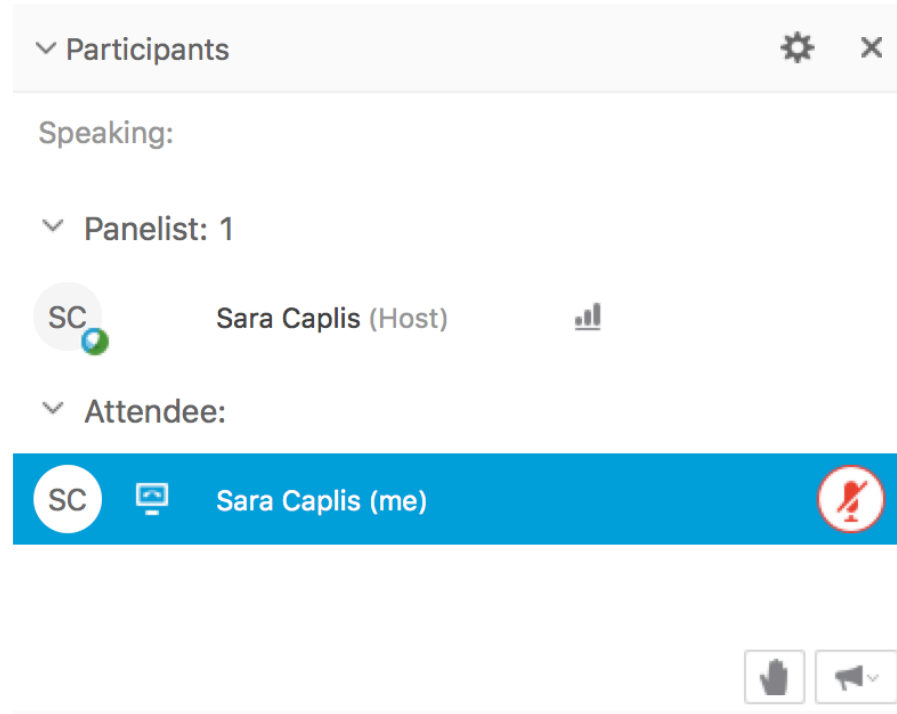
Choisir les participants, chat, ou des notes de ce côté de la barre de navigation pour les ajouter à gauche de votre écran.

Veillez noter :

- la fonction Notes n'est pas disponible pour toutes les sessions et un tableau blanc est utilisé à sa place.
- Les utilisateurs ne peuvent pas voir les contenus du module conversation ayant eu lieu avant leur entrée dans la séance.

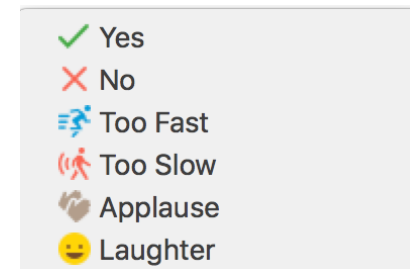
Participer à la réunion

En fonction des préférences de l'hôte, les participants seront en mesure d'activer eux mêmes leur audio, partager leur webcam, lever la main pour poser une question, soumettre des commentaires via des emoji, bavarder avec le groupe ou les individus, etc. Voici quelques exemples de ce que vous pouvez voir :



Activer ou désactiver votre audio

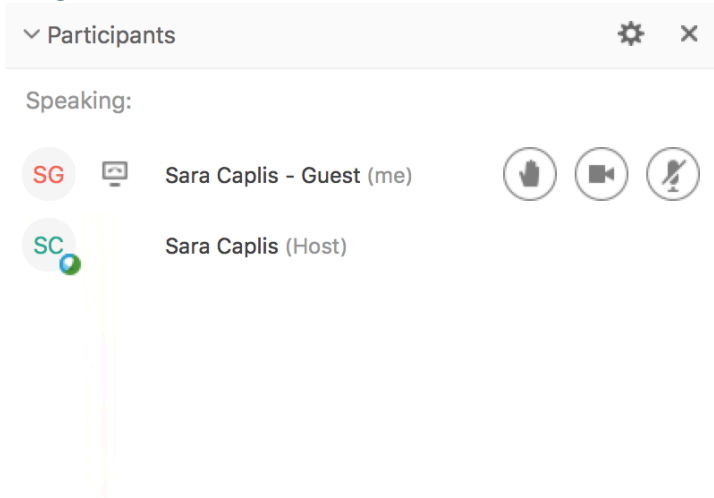
Les commentaires via des émoticônes sont accessibles en cliquant sur le mégaphone.



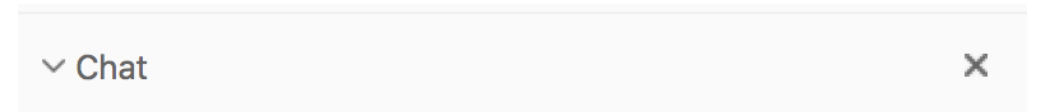
Lever la main

Participer à la réunion

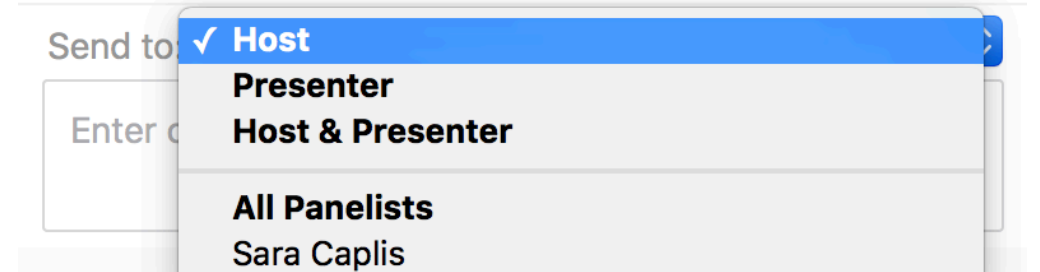
En fonction des préférences de l'hôte, les participants seront en mesure d'activer eux mêmes leur audio, partager leur webcam, lever la main pour poser une question, soumettre des commentaires via des emoji, bavarder avec le groupe ou les individus, etc. Voici quelques exemples de ce que vous pouvez voir :



Plus d'options disponibles dans un style différent. Ce participant peut connecter ou déconnecter son audio, revenir à sa webcam et lever la main.



Le module conversation a un menu déroulant avec des options disant à un participant avec qui il peut mener une conversation. Cela peut aller de l'ensemble du groupe à des conversations privées, en fonction des préférences de l'hôte.



Impliquez-vous à l'ICANN



Remerciements et Questions

Rendez-vous sur icann.org

E-mail : email@icann.org



[@icann](https://twitter.com/icann)



facebook.com/icannorg



youtube.com/icannnews



flickr.com/icann



linkedin/company/icann



slideshare/icannpresentations



soundcloud/icann